

COMUNE DI CAMPOLI APPENNINO

PROVINCIA DI FROSINONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (12H) E DETERMINATO DI UN ESPERTO TECNICO PROFESSIONISTA JUNIOR IN ORDINE AL PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E-RESILIENZA, DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, DEL 12.02.2021

VISTO il D.Lgs. n. 81/2015, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", i cui artt. 19 e ss. disciplinano modalità e termini del rapporto di lavoro a tempo determinato;

VISTO l'art. 60 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 "Contratti di lavoro a tempo determinato", a mente del quale gli enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm. e ii.;

VISTO il Decreto-Legge n. 36 del 30.04.2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO l'art. 1 del D.L. n. 80/2021, che ha previsto la possibilità per tutti gli Enti locali coinvolti nell'attuazione dei progetti del PNRR, di effettuare assunzioni a tempo determinato e conferire incarichi di collaborazione a valere sulle risorse del PNRR;

VISTO l'art. 1, comma 562 della legge di Bilancio 2022 (L. n. 234/2021), che ha escluso la spesa per le assunzioni a tempo determinato per l'attuazione dei progetti previsti nel PNRR dai limiti di spesa ex art. 33 del D.L. n. 34 /2019 e art. 1 commi 557 e ss. della L. n. 296/2006;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative", della Ragioneria Generale dello Stato;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione del vigente programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, inserito nel D.U.P.S. 2023/2025 e nel P.I.A.O. 2023/2025, approvati rispettivamente il 1° con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31/05/2023 e il secondo con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 23/06/2023, il Comune di Campoli Appennino intende avviare una procedura pubblica, mediante valutazione complessiva del curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo parziale (12h) e determinato per il periodo che decorre dalla sottoscrizione del contratto fino ad un massimo di 36 mesi, come previsto dalla normativa vigente, di n. 1 esperto tecnico professionista junior, in ordine al Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (P.N.R.R.), di cui al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12.02.2021, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e ss. del D.Lgs. n. 81/2015 e del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

Il Comune si riserva di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare, sospendere o rinviare il presente avviso, anche per cause operative o tecniche attualmente non prevedibili.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006 e ss.mm. e ii..

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO, DI DURATA QUINQUENNALE, DI GEOMETRA (ora, sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "costruzioni, ambiente e territorio") O LAUREA IN INGEGNERIA/ARCHITETTURA E TITOLI EQUIPOLLENTI. I CANDIDATI DEVONO AVERE ACQUISITO ESPERIENZA NELLE MATERIE OGGETTO DEL BANDO;

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa di riferimento, a cura e onere del candidato.

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO: pari al trattamento economico lordo stabilito dal CCNL Funzioni Locali nel tempo vigente per l'Area Istruttori, ex posizione economica C1, riproporzionato al numero delle ore contrattuali definite nel contratto e alla durata della prestazione lavorativa come sopra definita;

REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla presente procedura valutativa è necessario possedere i requisiti di seguito indicati:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea - fermi restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 - ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii;
2. Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non essere stati destituiti o dispensati, ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ci  tenuti;

6. Possesso del titolo di studio:
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO, DI DURATA QUINQUENNALE DI GROMETRA (ora, sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "costruzioni, ambiente e territorio") O LAUREA IN INGEGNERIA/ARCHITETTURA, E TITOLI EQUIPOLLENTI.
Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
7. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione internet e nel mercato elettronico;
8. Adeguata conoscenza in merito alla rendicontazione dei lavori pubblici nonché di tutta la documentazione necessaria;
9. Adeguata conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra: inglese, francese, spagnolo e tedesco;
10. Idoneità psico-fisica attitudinale al posto da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi alla presente procedura:

- a) Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- c) Coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici;
- d) Coloro che hanno a proprio carico precedenti penali incompatibili con le attività da svolgere nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune di Campoli Appennino;

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;
2. L'omissione della sottoscrizione della domanda;
3. La presentazione dell'istanza di partecipazione in modalità diverse da quelle indicate dal presente Avviso;
4. La presentazione della domanda oltre il termine indicato dall'Avviso;
5. Il mancato pagamento della tassa di partecipazione;

6. La mancata acclusione, in formato digitale, della fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità. In carenza di acclusione del documento di riconoscimento non saranno tenute in considerazione e valutate le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio allegate alla istanza di partecipazione, afferenti ai titoli posseduti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore integrazione o chiarimento, ove non sostanziale, per quanto dichiarato in domanda, e di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dall'Ente deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa.

Il pagamento della tassa di partecipazione di euro 10,00 dovrà essere comprovato mediante acclusione alla domanda della quietanza del pagamento, da effettuare tramite c/c postale n. 13095039, intestato al Comune di Campoli Appennino - Servizio Tesoreria, con causale **"Nome e Cognome del candidato e oggetto: tassa partecipazione procedura Istruttore Esperto tecnico PNRR - Categoria professionale Area Istruttori"**.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) Il nome e il cognome;
- b) La data e il luogo di nascita;
- c) Il codice fiscale;
- d) La residenza e l'eventuale diverso domicilio, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- e) L'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al candidato, al quale saranno trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere le successive eventuali variazioni al Settore Personale - Trattamento Giuridico ed Economico del Comune di Campoli Appennino;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.94, serie generale n. 61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dovranno dichiarare di:
 - Godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- g) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- i) Di procedere, ove necessario, qualora non ancora riconosciuta, all'attivazione della procedura di equivalenza, secondo le modalità e i tempi indicati al punto 6) del paragrafo "Requisiti di ammissione";
- j) Le eventuali condanne penali riportate, o di esser penalmente indenni e gli eventuali procedimenti penali in corso (indicando anche il grado di giudizio) o di non averne. Tale dichiarazione deve essere resa, anche se negativa;
- k) La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

- l) Il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura, di cui al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
- m) L'idoneità psico-fisica attitudinale al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati individuati all'esito della procedura valutativa, in base alla normativa vigente;
- n) Il possesso di titoli di servizio e di titoli di studio che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione valutatrice, con indicazione, per i titoli di servizio, degli elementi oggetto di valutazione e, in particolare: il datore di lavoro, l'ufficio, l'inquadramento giuridico, la data di inizio e di fine del rapporto di lavoro;
- o) Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- p) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali e di essere a conoscenza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- q) Di avere effettuato il pagamento della tassa di partecipazione;
- r) Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- s) Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001, così introdotto dalla Legge 190/2012;
- t) La insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013;

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, il Comune di Campoli Appennino procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertata violazione comporterà la immediata esclusione dalla procedura in oggetto, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, ferme restando le previsioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

I candidati utilmente individuati stipuleranno un contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata del tempo previsto a decorrere dalla sottoscrizione del contratto fino ad un massimo di 36 mesi, come previsto dalla normativa vigente. In nessun caso il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, pena l'esclusione, esclusivamente mediante invio dalla casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo: comune.campoliapp@pec.it entro **il termine perentorio del 22/07/2023, ore 12.00.**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo. La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta rilasciata dalla casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle istanze in tempo utile non

sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a ostacoli per cause di forza maggiore. È onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà, in ogni caso, cura e responsabilità del candidato, accertarsi della-corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

Non saranno considerate valide le candidature inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nell'Avviso. La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza di partecipazione, da compilarsi preferibilmente secondo il modello allegato al presente Avviso, dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dall'Avviso;
3. Certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;
4. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di ulteriori titoli;
5. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di titoli di servizio;
6. Curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, recante la dettagliata descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

Quietanza del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13095039 intestato al Comune di Campoli Appennino - Servizio Tesoreria, con causale "*Nome e Cognome del candidato e oggetto: tassa partecipazione procedura Istruttore Esperto tecnico PNRR - Cat. Professionale - Area degli Istruttori*".

In nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura, né nel caso del candidato che non si presenti al colloquio, né in caso di revoca del presente Avviso.

POSIZIONE DI LAVORO

I candidati per i quali sarà disposta l'assunzione saranno occupati nelle attività proprie del profilo professionale di Istruttore Tecnico, anche in ordine al Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 12.02.2021.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, presieduta dal Segretario Comunale e costituita da due membri aventi qualifica superiore a quella della posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e dei colloqui, finalizzata all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico.

L'esito della procedura non darà, quindi, luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato ritenuto idoneo al rapporto di lavoro che si intende costituire.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione in ragione della posizione da ricoprire, al fine di apprezzare le capacità ed attitudini professionali.

La Commissione valutatrice sottoporrà i candidati ad un colloquio conoscitivo che riguarderà le discipline specialistiche, i procedimenti e le attività relative al posto oggetto della procedura e, in particolare, gli ambiti legislativi di seguito elencati.

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali, procedimento amministrativo e trasparenza amministrativa;
- Legislazione nazionale e regionale e procedure in materia di edilizia, urbanistica, pianificazione del territorio e tutela dell'ambiente;
- Attività di vigilanza in materia di elementi di urbanistica/edilizia, legislazione nazionale in materia di lavori pubblici, contratti ed espropriazioni;
- Legislazione in materia di demanio e patrimonio immobiliare pubblico;
- Legislazione nazionale ed europea sulla sicurezza negli ambienti e nei cantieri di lavoro;
- Gare appalti (D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.), conoscenza delle piattaforme informatiche dedicate.

Verrà valutata, altresì:

- la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra: inglese, francese, spagnolo e tedesco;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni di testi e fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione internet e nel mercato elettronico;

La procedura consisterà nella valutazione dei requisiti professionali del candidato e delle sue attitudini a svolgere l'incarico. Trattandosi non di pubblico concorso, ma di procedura valutativa, quest'ultima non si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito, ma con l'elencazione del/dei soggetti ritenuti idonei sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione. Ne consegue che, a seguito dell'esame dei candidati da parte della Commissione, quest'ultima predisporrà e rimetterà le proprie osservazioni/conclusioni scritte al Sindaco per la valutazione finale, evidenziandone gli aspetti che meglio rilevino la comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità ed idoneità dei candidati nelle materie di accesso all'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, a seguito di colloquio, darà mandato ai Settori Amministrativo e Finanziario per la presa d'atto e la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso tra quelli ritenuti idonei. In caso di ulteriori necessità di personale di pari area professionale, gli idonei individuati potranno essere utilizzati per ulteriori incarichi che si dovessero rendere necessari.

Non verrà inviata ai concorrenti alcuna comunicazione individuale di ammissione alla procedura.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Campoli Appennino www.comune.campoliappennino.fr.it - sezione Amministrazione Trasparente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle relative attività ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della Commissione valutatrice, presso il Comune di Campoli Appennino-Piazza Umberto, I - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ufficio Segreteria del Comune di Campoli Appennino.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso verrà pubblicato per 15 giorni sul sito Istituzionale dell'Ente: www.comune.campoliappennino.fr.it, all'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso".


Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente www.comune.campoliappennino.fr.it, all'Albo Online dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso";

Tutte le comunicazioni ai candidati le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale non dirigenziale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale della Comune di Campoli Appennino (Tel. 0776/1790070) ovvero attraverso posta elettronica all'indirizzo email info@comune.campoliappennino.fr.it

Campoli Appennino, lì 07/07/2023


Il Responsabile del Servizio
Maria Graziella Proia